

Checkliste und Vollständigkeitsprüfung

Bitte gliedern Sie Ihr Angebot gemäß der beigefügten Checkliste und nummerieren Sie Ihre Unterlagen bitte entsprechend dieser Vorgaben. Fügen Sie die erbetenen Nachweise jeweils bei.

Die Prüfung der Vollständigkeit der Unterlagen kann über die beigefügte Checkliste erfolgen. Sollte einer der aufgeführten Nachweise bzw. Erklärungen nicht erbracht sein, kann dies zum Ausschluss des Unternehmens aus dem Verfahren führen.

Vollständigkeitsprüfung

Formblatt	Anforderungen/Dokumente
1	Angebotsschreiben
a.	Vollständig ausgefüllt
b.	Unterschrieben (einfache Signatur, Textform)
2	Preisblatt
a.	Vollständig ausgefüllt (bitte unbedingt Hinweise auf Preisblatt beachten)
3	Eigenerklärung zur Eignung
a.	Vollständig ausgefüllt (Name und Anschrift des Bieters)
4	Anforderung an das Konzept
a.	Vollständig ausgefüllt oder eigenes Dokument
b.	Testzugang, ggf. zusätzlich Screenshots
5	GHV
a.	Vollständig ausgefüllt
b.	unterschrieben
6	Evtl. Erklärung der Bietergemeinschaft
a.	Jeder Bieter bzw. jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft hat die geforderten Unterlagen

	einzureichen
b.	Vollständig ausgefüllt
c.	Unterschrieben auf der letzten Seite
7	Evtl. Verpflichtungserklärung zu Unteraufträgen bzw. Eignungsleihe
a.	Vollständig ausgefüllt
b.	Unterschrieben auf der letzten Seite
Zertifikate	
- Nachweis über Zertifizierung nach ISO 27001	